

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ПЕТРИЩЕВО»**

РЕШЕНИЕ

от 03 мая 2023 года

№ 9

«Об утверждении Положения об организации учета имущества и порядка ведения реестра имущества находящегося в собственности сельского поселения «Село Петрищево»»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях организации учета имущества сельского поселения «Село Петрищево», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Петрищево», Сельская Дума сельского поселения «Село Петрищево»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об организации учета имущества и порядка ведения реестра имущества сельского поселения «Село Петрищево» (приложение)
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Петрищево».

**Глава сельского поселения
«Село Петрищево»**

Н.М.Журавлева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ИМУЩЕСТВА
И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ПЕТРИЦЕВО»**

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и сельского поселения «Село Петрицево», регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении имуществом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания реестра имущества, порядок учета имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Село Петрицево» (далее - имущество) и определяет порядок ведения реестра собственности (далее именуется – Реестр).

1.3. Под Реестром собственности понимается информационная система, содержащая перечень объектов собственности и сведения, характеризующие данные объекты.

1.4. Учет и ведение Реестра осуществляется в целях сбора, регистрации и обобщении информации о имуществе.

1.5. Собственником Реестра является Муниципальное образование сельское поселение «Село Петрицево» (далее - муниципальное образование).

1.6. Учет имущества сельского поселения «Село Петрицево», и ведение реестра в соответствии с настоящим Положением осуществляет Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Петрицево».

1.7. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.8. Организационные и технические решения по вопросам формирования и ведения Реестра (в том числе форма Реестра на бумажном носителе, технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях) определяются Администрацией (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Петрицево» самостоятельно.

1.9. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.10. Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

1.11. Имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

2. Требования к Реестру объектов собственности

2.1. Реестр представляет собой утвержденный и оформленный в порядке, определенном настоящим Положением, перечень объектов собственности.

2.2. Учет имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов (название, тип имущества, место нахождения, дата ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, балансовая стоимость, площадь).

2.3. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в собственности недвижимого имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 20 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию сельского поселения «Село Петрищево», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельского поселения «Село Петрищево».

3. Сведения, характеризующие объекты учета и подлежащие внесению в реестр

3.1. Реестр состоит из 3 разделов. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно - правовым формам лиц.

3.2. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе) объекта;
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения).

3.3. В раздел 2 включаются сведения о движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе) объекта;
- даты возникновения и прекращения права собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении автотранспортных средств, находящихся в собственности сельского поселения обязательно отражению подлежит следующая информация:

- полное наименование, государственный номер и год выпуска автотранспортного средства;
- идентификационный номер (VIN), номер двигателя, номер кузова, номер шасси;
- основание возникновения права собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);
- стоимостная характеристика автотранспортных средств (сведения о балансовой стоимости).

3.4. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акциях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником):

- полное наименование и организационно - правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

3.5. В Реестр могут вноситься дополнительные сведения об объектах учета.

4. Порядок осуществления учета и ведения реестра

4.1. Ведение Реестра означает выполнение следующих процедур:

- включение объектов учета в Реестр;
- внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета;
- исключение из Реестра сведений об объектах учета.

4.2. Включение объекта учета в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте учета, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, и сопровождается присвоением ему реестрового номера имущества.

Основаниями для принятия решения о включении конкретного объекта в реестр являются:

- документы, подтверждающие основания приобретения Администрацией (исполнительно- распорядительным органом) сельского поселения «Село Петрищево» права собственности на соответствующее имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т.п.);
- документы, устанавливающие в соответствии с действующим законодательством право собственности Администрации (исполнительно- распорядительный орган) сельского поселения «Село Петрищево» на соответствующее имущество;
- обращение юридических лиц о внесении соответствующего имущества в реестр.

4.3. Внесение в реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения имущества.

Изменения и дополнения, вносимые в реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты о независимой оценке, данные бухгалтерского учета, землеустроительные дела и т.п.).

4.4. Исключение из реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из реестра объектах сохраняются в реестре с указанием на нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность, а также основания для списания имущества.

Основаниями для исключения объекта из реестра являются:

- передача объектов имущества в федеральную, государственную или муниципальную собственность в установленном законодательством порядке;
- отчуждение имущества по договорам мены, купли-продажи, в том числе в порядке приватизации, и т.п.;
- списание имущества в связи с его физическим либо моральным износом;
- по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

4.5. Документом, подтверждающим факт учета имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая достаточные для идентификации имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

4.6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления Правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

4.7. Для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном Правообладателем по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Для изменения в Реестре сведений об объектах учета, указанных в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего Положения, или о лицах, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения: - заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие изменение характеристик и (или) новые сведения об объекте учета или соответствующем лице.

4.9. Для исключения из Реестра сведений об объекте учета в случаях, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения:

- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих прекращение права собственности и (или) соответствующего вещного права на имущество.

4.10. Заявление, указанное в пункте 4.6. настоящего Положения с приложением заверенных копий документов, предоставляется в Администрацию (исполнительно- распорядительный орган) сельского поселения «Село Петрицево» в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.11. Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в Реестр на основании:

- принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц;

4.12. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию (исполнительно- распорядительный орган) сельского поселения «Село Петрицево» в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

5. Порядок предоставления информации об объектах учета в реестре имущества

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре (либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении), предоставляется администрацией сельского поселения «Село Петрицево» в 10-дневный срок по мотивированному требованию (заявлению) физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, наделенным соответствующими полномочиями в порядке, установленном Российской Федерацией.

5.2. Информация об объектах учета из Реестра предоставляется в виде:

- выписки из реестра имущества;
- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

6. Заключительные положения

6.1. Правообладатели и муниципальные органы исполнительной власти, иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в администрацию.

Реестр имущества
сельского поселения «Село Петрищево» по состоянию на 31.12.20__ г.

Раздел I. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износ)	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимого имущества	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава администрации _____ « _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Раздел II. Сведения о муниципальном движимом имуществе

Наименование движимого имущества	Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износ)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимого имущества	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Глава администрации _____ « ____ » _____ 20__ г.
 М.П.

Раздел III. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акциях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	Примечание

Глава администрации _____ « ____ » _____ 20__ г.
 М.П.